

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

установчими зборами засновників Асоціації
«ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ ТРАНСПОРТНІ СИСТЕМИ-V2X»

Протокол № 1
від «01» червня 2026 року

СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ
«ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ ТРАНСПОРТНІ СИСТЕМИ-V2X»

Київ 2026

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Асоціація «ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ ТРАНСПОРТНІ СИСТЕМИ-V2X» (далі – «Асоціація») створена згідно з чинним Цивільним кодексом України, Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Законом України «Про захист економічної конкуренції»), відповідно до Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення, і діє відповідно до чинного законодавства України та цим Статутом.

1.2. Асоціація є господарською асоціацією і утворюється як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена без мети отримання прибутку. Засновники та учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.4. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників і утримується за рахунок внесків учасників та добровільних внесків. Асоціація не проводить підприємницької і господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів.

1.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

1.6. Асоціація повністю виконує всі вимоги, в тому числі щодо недопущення здійснення підприємницької діяльності та принципів координації господарської діяльності учасників Асоціації, визначені Типовими вимогами до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення.

1.7. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

1.8. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

1.9. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

1.10. Асоціація створюється на необмежений/невизначений строк як недержавна,

незалежна, добровільна, некомерційна організація, що заснована на засадах саморегулювання, рівноправності, вільного волевиявлення і спільності інтересів її учасників.

1.11. Асоціація діє відповідно до Конституції України, Цивільного та Податкового кодексів України, законів України «Про захист економічної конкуренції», «Про захист від недобросовісної конкуренції», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» інших законів та нормативно-правових актів, цього Статуту та внутрішніх актів Асоціації, рішень органів управління Асоціації, прийнятих в межах їх компетенції.

1.12. Повне найменування Асоціації:

- українською мовою – *АСОЦІАЦІЯ «ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ ТРАНСПОРТНІ СИСТЕМИ-V2X»*;
- англійською мовою – *Association "Intelligent Transport Systems- V2X"*.

Скорочене найменування Асоціації:

- українською мовою – *АСОЦІАЦІЯ «ІТС-V2X»*.
- англійською мовою – *Association " ITS-V2X"*.

1.13. Місцезнаходження Асоціації: Україна, 03151, м. Київ, вулиця Очаківська/провулок Очаківський, будинок 5/6.

1.14. Засновниками Асоціації є суб'єкти господарювання, що підписали цей Статут.

Стаття 2. Юридичний статус

2.1. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2. Асоціація має окремий баланс, рахунки в банківських установах, печатку може мати кутові штампи, логотип, символіку, фірмові бланки та інші реквізити.

2.3. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді.

2.4. Держава, її органи та установи, Учасники Асоціації (надалі – «учасники») не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників Асоціації. При цьому Асоціація може представляти в зазначених органах інтереси учасників і виступати від їх імені.

2.5. Асоціація є власником майна, придбаного за рахунок власних коштів, а також одержаного законним шляхом від інших осіб. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.6. Асоціація має право укладати угоди, не заборонені чинним законодавством України, з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

2.7. Асоціація має право бути учасником (членом) іншої неприбуткової організації.

2.8. Асоціація має право відкривати, в т.ч. за межами України, представництва, філії та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, у порядку, передбаченому законодавством України.

2.9. Асоціація має право мати, в т.ч. за межами України, своїх представників та радників Асоціації – фізичних осіб.

2.10. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

Стаття 3. Мета, напрями і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Асоціації є зростання професійних компетенцій та поліпшення умов діяльності учасників Асоціації у транспортних системах та інфраструктурі.

Діяльність Асоціації спрямована на:

- координацію зусиль учасників для розвитку інтелектуальних транспортних систем,
- сприяння цифровізації транспортної інфраструктури, впровадження системи бездротового зв'язку, що дозволяє транспортним засобам обмінюватися даними в реальному часі з іншими автомобілями, пішоходами, дорожньою інфраструктурою та мережами, що є ключовим елементом для створення автономних (безпілотних) автомобілів та «розумних» міст (технологій Vehicle-to-Everything (V2X),
- інтеграцію українських транспортних технологій до європейського простору, розвиток інновацій у сфері транспорту та логістики;
- вивчення та впровадження передового досвіду у сфері транспорту та логістики, та сприяння участі у перспективних міжнародних проєктах і програмах, участь у проєктах Європейського союзу;
- розроблення інноваційних транспортних рішень;
- налагодження та підтримка взаємовигідних зв'язків з міжнародними транспортними та логістичними організаціями, спорідненими асоціаціями, об'єднаннями та спілками;
- підтримку заходів з формування, відбору та просування проєктів учасників у логістичній, дорожньо-транспортній сфері.

3.2. Предметом діяльності Асоціації є координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.3. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників лише з таких питань:

3.3.1 Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- Формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

3.3.2. Забезпечення інформацією:

- збирання серед учасників Асоціації даних лише про:
- виробництво та виробничі потужності;
- проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями.

Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

3.3.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення,

унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

3.3.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:

- Співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;
- Захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- Сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

Стаття 4. Участь в Асоціації

4.1. Після державної реєстрації засновники Асоціації набувають статусу учасників Асоціації. Поняття «учасник Асоціації» та «член Асоціації» є рівнозначними у цьому Статуті та усіх інших документах Асоціації.

4.2. Асоціація вільна для вступу (виходу) нових учасників. Участь в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах. Кількість учасників Асоціації не обмежується.

Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації.

Засновники Асоціації та інші члени (учасники), що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на інших її членів (учасників).

4.3. Рішення про прийняття до складу учасників Асоціації приймають Загальні збори учасників Асоціації (далі можливе використання – Загальні збори або Загальні збори Асоціації) на підставі заяви юридичної особи.

4.4. Рішення про прийняття до складу Учасників Асоціації приймається простою більшістю голосів учасників, в порядку встановленому Положенням про членство в Асоціації, яке затверджується рішенням Загальних зборів.

4.5. Претендент набуває статусу учасника Асоціації після прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Асоціації та сплати вступного внеску. Розмір, умови, порядок та строки сплати вступного внеску визначаються затвердженим Загальними зборами учасників Асоціації Положенням про членство в Асоціації.

4.6. Документом, що підтверджує факт перебування учасника у складі Асоціації, є Свідоцтво про участь в Асоціації, яке випускається Асоціацією для учасників Асоціації, підписується виконавчим органом асоціації і закріплюється печаткою Асоціації.

4.7. Новий член Асоціації з моменту вступу в Асоціацію бере на себе всі зобов'язання по відношенню до Асоціації в межах і на підставах, передбачених установчими та іншими документами Асоціації, в тому числі затвердженими Положеннями, Порядками тощо.

4.8. Права членів Асоціації не можуть бути передані третім особам. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність і права юридичної особи.

4.9. Учасники Асоціації (юридичні особи) беруть участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом та іншими документами Асоціації.

4.10. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.11. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- учасник Асоціації припиняє діяльність;
- компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію;
- учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, Статутом Асоціації.

4.12. Участь в Асоціації припиняється відповідним рішенням Загальних Зборів членів

Асоціації у зв'язку з виключенням учасника зі складу Асоціації, або при добровільному виході учасника з Асоціації на підставі його письмової заяви.

4.13. Припинення участі в Асоціації має наслідком припинення перебування в керівних органах Асоціації особи – представника даного учасника.

4.14. Учасник позбавляється статусу учасника Асоціації після прийняття відповідного рішення Загальних Зборів членів Асоціації.

Стаття 5. Права і обов'язки учасника Асоціації

5.1. Відносини між Асоціацією та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом.

5.2. Учасник Асоціації має право:

а) брати участь у Загальних зборах Асоціації та голосувати з усіх питань, винесених на розгляд Загальних зборів;

б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації відповідно до положень/регламентів цих органів;

в) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в т.ч. про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;

г) звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

г) одержувати звітну інформацію про діяльність Асоціації та її органів;

д) користуватися підтримкою Асоціації відповідно її цілей та завдань;

е) використовувати логотип Асоціації та посилаючись на свою участь в Асоціації;

є) безкоштовно користуватися інформаційними ресурсами Асоціації;

ж) добровільно та за власним бажанням вийти з Асоціації;

з) користуватися іншими правами, що випливають зі змісту цього Статуту та чинного законодавства України.

5.3. Учасник Асоціації зобов'язаний:

а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів та вимог інших документів Асоціації;

б) сприяти досягненню мети Асоціації та реалізації предмету діяльності Асоціації;

в) виконувати доручення органів управління Асоціації щодо реалізації предмету діяльності Асоціації;

г) своєчасно сплачувати внески у встановленому порядку та розмірах;

г) керуватися в своїй діяльності засадами етики, дотримуватись правил сумлінної конкуренції та коректної поведінки;

д) надавати Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;

е) дбати про добре ім'я Асоціації;

є) приймати активну участь в роботі Асоціації, а також виконанні її статутних задач і функцій.

Стаття 6. Органи управління і контролю Асоціації

6.1. Для здійснення управління та контролю створюються такі органи Асоціації:

Загальні збори учасників Асоціації (Загальні збори), Голова, Ревізійна комісія або Ревізор (в разі необхідності).

6.2. Відповідно до предмету діяльності Асоціації, за рішенням Загальних зборів можуть створюватися робочі органи (комітети, комісії, секції, робочі групи тощо).

6.3. Загальні збори є вищим органом управління Асоціацією, що може приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

6.3.1. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться:

- а) затвердження Статуту Асоціації, внесення змін до нього;
- б) визначення напрямів діяльності Асоціації;
- в) призначення та звільнення Голови Асоціації;
- г) обрання та затвердження складу Ревізійної комісії (особи Ревізора), а також звільнення членів Ревізійної комісії (Ревізора);
- г) заслуховування та, в разі необхідності, затвердження річних звітів;
- д) затвердження Положення про членство в Асоціації;
- е) прийняття рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить більше половини вартості всього майна Асоціації;
- є) прийняття нових членів Асоціації та припинення участі в Асоціації;
- ж) затвердження кошторису Асоціації;
- з) припинення діяльності (ліквідація) Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії;
- и) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв Асоціації;
- і) прийняття рішення про вступ Асоціації в інші об'єднання, міжнародні організації.

6.3.2. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації, у т.ч. тих, що відносяться до компетенції інших органів Асоціації.

6.3.3. Для участі в роботі Загальних зборів кожний учасник Асоціації направляє одного представника.

6.3.4. Якщо учасник Асоціації (його представник) не може взяти участь в Загальних зборах, він може надати будь-якому іншому учаснику Асоціації (його представнику) довіреність на право прийняття рішень та голосування на Загальних зборах.

6.3.5. Загальні збори є повноважними, якщо на них присутні представники більше половини учасників Асоціації.

6.3.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні учасників Асоціації. Кожен учасник Асоціації (його представник) при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови Загальних зборів є вирішальним.

6.3.7. Рішення за пп. а), е), з) п. 6.3.1. приймаються, якщо за них проголосувало не менше ніж 2/3 присутніх на Загальних зборах учасників Асоціації.

6.3.8. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для учасників Асоціації, Голови та інших органів Асоціації.

6.3.9. Загальні Збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік. Скликання зборів належить до компетенції Голови.

6.3.10. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані з ініціативи Ревізійної комісії (Ревізора), Голова або групи учасників Асоціації у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості усіх учасників Асоціації на момент такого скликання.

6.3.11. Учасники Асоціації письмово повідомляються Головою Асоціації про скликання Загальних зборів не пізніше, як за 30 календарних днів до дня їх проведення.

6.3.12. У повідомленні повинні бути вказані:

- а) повне найменування органу Асоціації, який прийняв рішення про проведення зборів;
- б) ініціатор скликання зборів (у разі проведення позачергових зборів);

- в) дата, час та місце проведення зборів;
- г) перелік питань порядку денного;
- г) час початку та закінчення реєстрації учасників Асоціації для участі у зборах.

6.3.13. Повідомлення про проведення Загальних зборів розміщується на офіційному інтернет-сайті або на сторінці в соціальних мережах Асоціації, надсилається листом на адресу для поштових відправлень учасника Асоціації або в електронній формі на адресу електронної пошти учасника Асоціації, що вказана в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.3.14. Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться не пізніше як за 10 днів до дати їх проведення та доводяться до відома всіх учасників Асоціації шляхом розміщення на офіційному або на сторінці в соціальних мережах Асоціації або шляхом відправлення на адресу електронної пошти учасника Асоціації, що вказана в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.3.15. Для ведення Загальних зборів учасниками Асоціації обирається Голова та Секретар зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами, оформлюються протоколом. Протокол Загальних зборів підписується Головою та Секретарем зборів.

6.3.16. Реєстрація учасників Асоціації для участі у зборах здійснюється Головою Асоціації згідно з переліком учасників Асоціації, складеним на дату проведення Загальних зборів.

6.3.17. Загальні Збори Асоціації можуть проводитися дистанційно у режимі відеоконференції, веб-конференції, електронного голосування. Порядок проведення Загальних Зборів у таких режимах визначається Загальними зборами.

6.4. Голова Асоціації призначається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів учасників Асоціації:

6.4.1. Є одноосібним виконавчим органом Асоціації, який без довіреності діє від імені Асоціації і представляє її у відносинах з юридичними і фізичними особами, в судах, органах державної влади, місцевого самоврядування і управління, міжнародних організаціях в Україні і за кордоном, здійснює загальне керівництво роботою Асоціації згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.4.2. Укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах (або видає довіреності для цього), відкриває поточні та інші рахунки Асоціації та розпоряджається ними з правом першого банківського підпису.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном Асоціації, а в разі наявності кошторису - в межах затвердженого кошторису.

6.4.4. Спрямовує свою роботу на виконання рішень, бюджетів, програм та планів, затверджених Загальними зборами.

6.4.5. забезпечує зв'язки із банками, їх об'єднаннями та іншими підприємствами, організаціями.

6.4.6. Забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами рішень.

6.4.7. Готує та подає на розгляд Загальним зборам учасників Асоціації проект кошторису Асоціації та, в разі необхідності, план роботи на наступний рік і звіти про їх виконання. Організаційно забезпечує діяльність Асоціації та взаємодію з учасниками.

6.4.8. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації.

6.4.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, керівників філій,

представництв та інших підрозділів, вживає заходи щодо їх заохочення і накладає на них стягнення.

6.4.10. Розподіляє обов'язки між працівниками Асоціації, керівниками філій, представництв та інших підрозділів, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з кадрових питань та поточних питань діяльності Асоціації.

6.4.11. В разі необхідності звітує перед Загальними зборами про свою діяльність.

6.4.12. Здійснює будь-які інші функції, необхідні для виконання завдань Асоціації, за винятком тих, які відносяться до компетенції Загальних Зборів та інших органів управління Асоціації.

6.5. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації може бути створена Ревізійна комісія або затверджується Ревізор.

6.5.1. За підсумками фінансового року Ревізійна комісія (Ревізор) перевіряє стан надходження фінансових ресурсів та відповідність їх використання Статуту, річному бюджету і планам роботи Асоціації та звітує про результати перевірки Загальним зборам.

6.5.2. Ревізійна комісія (Ревізор) обирається Загальними зборами на строк два роки.

6.5.3. Член Ревізійної комісії (Ревізор) не може бути одночасно Головою Асоціації.

Стаття 7. Фінансування діяльності Асоціації

7.1. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок:

- разових (вступних) та періодичних (членських) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- доходів, отриманих як третейський збір;
- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

7.2. Учасники Асоціації сплачують разові (вступні) та періодичні внески. Розмір внесків та порядок їх сплати встановлюються Положенням про членство в Асоціації.

7.3. Внески учасників Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між учасником Асоціації та Головою Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

7.4. Доходи Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на реалізацію мети та предмету діяльності, визначених цим Статутом, та забезпечення діяльності Асоціації.

7.5. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Асоціації, членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску тощо), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

7.7. Асоціація може мати у власності будинки, споруди, обладнання, грошові кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Стаття 8. Припинення діяльності Асоціації

8.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її ліквідації або реорганізації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Асоціацію може бути ліквідовано за рішенням Загальних зборів Асоціації або відповідного суду.

8.3. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

8.4. Ліквідація Асоціації проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціаторами ліквідації. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у спеціалізованих друкованих засобах і письмово сповіщається кожний учасник Асоціації. З дати призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Асоціацією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Асоціації кредиторам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ініціаторам ліквідації Асоціації. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

8.5. У разі припинення Асоціації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного бюджету.

8.6. Припинення Асоціації вважається завершеним, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни або доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами Асоціації.

9.2. Зміни або доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. Статут Асоціації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками Асоціації, уповноваженими ними особами або Головою та секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами). Справжність підписів на Статуті Асоціації підлягає нотаріальному засвідченню.

Підписи:

Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Інститут інформаційних технологій та комунікацій»

_____ **Качан Ігор Дмитрович**

Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Інтелектуальні транспортні системи-V2X»

_____ **Кокоуліна Наталія Михайлівна**